



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

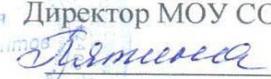
666786, г. Усть-Кут, ул. Трудовая, 5
Тел./факс (39565)6-01-74;

E-mail: shcola8ust-kut@yandex.ru
web-site: <http://sosh8.eduustkut.ru>

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
МОУ СОШ №8 УКМО
Протокол № 3 от 05.10.2015г

УТВЕРЖДЕНО:

Для Директор МОУ СОШ №8 УКМО
 Пятина И.Г.
Приказ № 109 от «05» октября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в МОУ СОШ №8 УКМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) в МОУ СОШ №8 УКМО (далее – школа) составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устав МОУ СОШ №8 УКМО;

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления; устанавливает режим занятий обучающихся, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, внеурочных занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом на текущий год и расписаниями занятий.

2.2. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным директором школы на текущий год и согласованным с Учредителем.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для первых классов. В 2-11 классах - по графику шестидневной рабочей недели в одну или две смены с одним выходным днем. Во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов, а также обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.5. Продолжительность учебного года в 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

2.7. Учебная нагрузка обучающихся не превышает норм предельно допускаемых нагрузок, установленных учебным планом.

2.8. Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.9. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся перемены, продолжительностью: первая – 10 минут; 2,3,4,5 перемены по 20 минут.

2.10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков.

2.11. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков и могут проводиться после обязательных уроков с перерывом между началом факультативных занятий и последним уроком не менее 40 минут.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.12. Начало занятий в 08.20, пропуск учащихся в школу с 08.00 ч.

2.13. Учебный год составляют учебные периоды: четыре четверти или два полугодия. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.14. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором школы расписанием.

2.15. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели. Для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического области чередуются с гуманитарными предметами.

2.16. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.17. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11-х классах — до 3,5 ч.

2.18. Перед началом каждого урока и окончанием урока подается звонок.

2.19. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3. Режим двигательной активности учащихся

3.1. Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры в образовательной деятельности, обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться физкультурные минутки, динамические паузы, гимнастика для глаз на уроках и внеурочных занятиях.

4. Организация воспитательного процесса

- 4.1. Организация воспитательной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.
- 4.2. Обучающиеся на добровольной основе посещают внеклассные мероприятия.
- 4.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора, заявки педагога и на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

- 5.1. В период летних каникул проводится летняя оздоровительная кампания.
- 5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в школе функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, экологические отряды, многодневные походы.
- 5.3. Зачисление обучающихся в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, экологические отряды, многодневные походы осуществляется с согласия ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей).
- 5.4. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется соответствующими положениями и приказами директора.

6. Документация

- 6.1 Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:
- 6.1.1. Приказы директора:
- Об организации образовательной деятельности в учебном году
 - Об организации питания
 - Об организованном завершении четверти, учебного года
- 6.1.2. Графики дежурств:
- классных коллективов
 - дежурных администраторов и учителей
- 6.1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- 6.1.4. Календарный учебный график.
- 6.1.5. Расписание уроков и внеурочных занятий.
- 6.1.6. Расписание работы: спортивного зала, кабинета информатики, библиотеки, социального педагога, педагога-психолога.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тодоров Станислав Юрьевич

Действителен с 13.11.2021 по 13.11.2022