



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

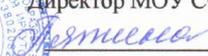
666786, г. Усть-Кут, ул. Трудовая, 5  
Тел./факс (39565)6-01-74;

E-mail: shcola8ust-kut@yandex.ru  
web-site: http://sosh8.eduustkut.ru

**ПРИНЯТО:**

Решением управляющего совета  
МОУ СОШ №8 УКМО  
Председатель УС МОУ СОШ №8 УКМО  
 О.А. Соловьева

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ СОШ №8 УКМО  
 Пятина И.Г.  
Приказ № 25 от «01» марта 2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управляющем совете МОУ СОШ №8 УКМО**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет), Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8 Усть-Кутского муниципального образования (далее - Школа), является коллегиальным органом управления Школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными подзаконными нормативными актами;

1.4.2. Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;

1.4.3. Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4.4. Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет Школы работает в тесном контакте с педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, школьным ученическим советом. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

1.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися.

## **2. Цели и задачи управляющего совета**

2.1. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;

2.2.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

2.2.3. содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

2.2.4. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.2.5. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.2.6. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

## **3. Компетенции управляющего совета**

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

3.1.1. принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

3.1.2. утверждает основные направления развития школы, утверждает программу развития Школы;

3.1.3. устанавливает режим занятий обучающихся: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;

3.1.4. принимает решение о введении (отмене) единой школьной формы для обучающихся;

3.1.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3.1.6. участвует в распределении стимулирующих выплат части фонда оплаты труда работникам Школы;

3.1.7. представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.1.8. принимает решение об отчислении обучающегося из школы в рамках действующего Устава и законодательства с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства;

3.1.9. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

3.1.10. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);

3.1.11. заслушивает отчет директора и его заместителей по выполнению плана работы Школы;

3.1.12. принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

3.1.13. ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в школе;

3.1.14. выдвигает работников Школы для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней.

3.1.15. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3.1.16. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.1.17. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора и представляет Учредителю для назначения на должность директора школы кандидата, избранного по конкурсу.

3.1.18. Принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, отношения между участниками образовательного учреждения.

3.2.1. порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2.2. стимулирующие выплаты педагогическим работникам Школы, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

3.2.3. правила внутреннего трудового распорядка школы, положение о Совете школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.3. Вносит Директору предложения в части:

3.3.1. Материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств).

3.3.2. Улучшения необходимых условий для работы школьной столовой и медицинского кабинета.

3.3.3. Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы.

3.3.4. Развития воспитательной работы в Школе.

3.4. В случае необходимости Совет содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Школы.

3.5. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

3.7. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.8. Председатель Совета Школы совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав и организация деятельности Совета школы**

4.1. Совет создается в составе 15 человек из родителей (законных представителей), обучающихся старших классов, педагогов школы, общественности с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят:

- директор школы – 1;
- представитель учредителя – 1;
- педагоги школы – 3 (начальной школы-1, основной школы-1, средней школы-1);
- обучающиеся школы – 2 (9-11-х классов);
- родители (законные представители) обучающихся – 4 (начальной школы-2, основной школы-1, средней школы-1);
- кооптированные члены Совета – 4.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются родительской конференцией.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели.

4.4. Члены совета из числа работников избираются педагогическим советом школы.

4.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

4.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

4.7. В состав Совета по должности входит директор школы. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы.

4.8. В состав совета входят представители общественности, власти, бизнеса, правоохранительных органов, выпускники школы численностью 4 человека. Кооптированные члены Управляющего совета привлекаются администрацией школы, избранными членами Совета или родителями и утверждаются избранным Управляющим советом.

4.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается временный председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.10. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета.

4.11. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным (не обязательно – можно и открытым) голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.13. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.14. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.16. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.18. Член Совета имеет право:

4.18.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.18.2. Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.18.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

4.18.4. Досрочно выйти из состава Совета.

4.19. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.20. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.21. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

4.22. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

4.23. Члены Совета работают на общественных началах.

4.24. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать временные комиссии Совета. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

## **5. Контроль, разрешение разногласий, делопроизводство**

5.1. Совет школы ежегодно о своей работе отчитывается перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

5.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

5.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и / или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем.

5.4. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

5.5. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы Совета имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы.

5.6. В протоколе Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. В приложении к протоколу Совета прилагается список присутствующих и отсутствующих членов Совета, другие материалы, представленные на Совете.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8. Парка - накопитель протоколов Совета входит в ее номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.9. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

5.10. Документацией Совета является:

5.10.1. Приказ о создании Управляющего Совета школы.

5.10.2. Положение об Управляющем Совете Школы.

5.10.3. План работы Управляющего Совета Школы.

5.10.4. Анализ работы Совета школы.

5.10.5. Протоколы заседания Совета.

5.10.6. Регламент Управляющего совета.

5.10.7. Другие документы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ СОШ №8 УКМО и иными локальными нормативными актами МОУ СОШ №8 УКМО.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тодоров Станислав Юрьевич

Действителен с 13.11.2021 по 13.11.2022