



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

666786, г.Усть-Кут, ул. Трудовая, 5
Тел./факс (39565)6-01-74;

E-mail: shcola8ust-kut@yandex.ru
web-site: http://sosh8.eduustkut.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МОУ СОШ №8 УКМО
Протокол № 2
от 23 декабря 2013г

ПРИНЯТО:
Советом
старшекласников
Протокол № 3
от 20 декабря 2013г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №8 УКМО
И.Г.Пятина
Приказ №179
от 24 декабря 2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете старшекласников «ШОК»**

С целью формирования у учащихся сознательного выбора профессии, развития общественной активности создать орган ученического самоуправления совет старшекласников, обеспечивающий участие всех школьников в управлении делами школы.

1. Общие положения.

- 1.1 Совет старшекласников является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать сплочению коллектива, формированию у каждого сознательного отношения к своим правам и обязанностям. В соответствии с Уставом общеобразовательной школы и правилами для учащихся.
2. Совет старшекласников избирается в начале учебного года сроком на один год. путём выдвижения представителей от каждого класса (начиная с 8- го класса).
3. Общее собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года.
4. В совет старшекласников избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные учащиеся 8-11 классов, пользующиеся среди своих товарищей авторитетом и доверием.

II. Задачи и содержание работы совета старшекласников.

1. Основной задачей совета старшекласников является содействие руководству школы, педагогическому коллективу.
Совет старшекласников принимает активное участие в организации трудового воспитания, внеурочной воспитательной работы, развития самообслуживания и выработке у учащихся бережного отношения к школьной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований.
2. Совет старшекласников организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и поведении олимпиад, конкурсов, вечеров.

3. Совет старшеклассников организует самообслуживание в школе: уборку в классах, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования учебных кабинетов: обеспечивает участие школьников в ремонте мебели, в проведении текущего ремонта школы.

III. Функции совета старшеклассников.

1. Из числа членов совета старшеклассников избирается Председатель и секретарь.
2. Заседания совета старшеклассников проходят не реже, чем один раз в четверть, по мере необходимости на заседания приглашаются старосты классов, не избранные в состав совета старшеклассников.
2. Заседания совета старшеклассников проходят не реже, чем один раз в четверть, по мере необходимости на заседания приглашаются старосты классов, не избранные в состав совета старшеклассников.
3. Готовит и проводит Школьное ученическое собрание.
4. Организует деятельность средств массовой информации (школьная газета).
5. На своих заседаниях обсуждает и утверждает план подготовки и проведения важнейших ученических мероприятий.
6. Заслушивает отчеты о работе своих секторов и принимает по ним необходимые решения.
7. Совет старшеклассников взаимодействует с администрацией школы, педагогическим коллективом, родителями.
8. Решает вопросы поощрения (мер ответственности) учащихся в соответствии с Уставом ОУ и другими нормативными документами.
9. Полномочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов.
10. Принимает все свои решения открытым голосованием простым большинством голосов.
11. Председатель организует работу совета старшеклассников в соответствии с планом работы ученического коллектива; по приглашению администрации присутствует на заседаниях педагогического совета, где принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью ученического коллектива и совета старшеклассников.
12. Секретарь организует контроль выполнения решений совета старшеклассников, ведет протоколы заседаний, выступает с сообщениями о ходе выполнения решений.
13. Министерство науки:
 - Контролирует успеваемость и посещаемость;
 - Проводит работу по укреплению дисциплины, искоренению прогулов и опозданий;
 - Оказывает помощь неуспевающим учащимся в усвоении программного материала;
 - Участвует в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по предметам;
 - Отчитывается о проделанной работе перед советом старшеклассников.
14. Министерство культуры:
 - Организует подготовку и проведение в ОУ праздников, концертов, конкурсов;
 - Отвечает за художественное, световое и звуковое оформление культурно-массовым мероприятий и КТД ОУ;
 - Отчитывается о проделанной работе перед советом старшеклассников.
15. Министерство здравоохранения:
 - Организует спортивно оздоровительную деятельность в ОУ;
 - Ведет пропаганду здорового образа жизни, оформление стендов наглядной агитации;
 - Организует проведение « Дней здоровья». « Дней отказа от курения»;
 - В целях профилактики вредных привычек проводит социологические опросы учащихся на предмет вредных привычек (табакокурения, употреблением алкоголя и наркотиков) и делает результаты опросов достоянием гласности в ОУ.
 - Отчитывается о проделанной работе перед советом старшеклассников.

16. Министерство информации и печати:

- Контролирует выпуск классами газет к знаменательным датам и праздникам;
- Осуществляет выпуск школьной газеты, экспресс-новостями школы;
- Разрабатывает положения о конкурсах газет, приуроченных к знаменательным праздникам;
- Контролирует содержание и периодичность смены информации на школьных стендах.
- Отчитывается о проделанной работе перед советом старшеклассников.

17. Министерство дизайна:

- Организация дежурства в школе;
- Проведения акции «Чистый двор»
- Оформление зала для проведения праздников, встреч и др.
- Отчитывается о проделанной работе перед советом старшеклассников.

IV. Функции ученического собрания.

1. Рассматривает и утверждает план, основные направления деятельности ученического коллектива ОУ на предстоящий период.
2. Решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении ОУ.
3. Вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно - воспитательного процесса.
4. Рассматривает положения, правила, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность учащихся в своем коллективе.
5. Заслушивает отчеты и информацию, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

V. Права совета старшеклассников

Совет старшеклассников имеет право:

1. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.
 2. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
 3. Создавать печатные органы (стенгазеты, школьную газету и др). участвовать в работе СМИ.
 4. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательного учреждения по согласованию с руководством.

VI. Ответственность совета старшеклассников

1. Совет старшеклассников несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран.

VII. Выборы Председателя

1. Общие положения

Выборы Председателя осуществляются учащимися на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Право избирать принадлежит каждому учащемуся с 5 класса и учителям, работающим в школе.

Председателем может быть избран любой ученик, достигший 14 лет.

Дата выборов устанавливается советом старшеклассников.

Для организации предвыборной кампании кандидаты в Председатели вправе использовать

собственные средства и добровольную помощь со стороны соратников и группы поддержки.

Организация выборов возлагается на избирательную комиссию. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

Каждый учащийся имеет право выдвинуть себя как независимого кандидата.

В списке кандидатов, предоставляемом в избирательную комиссию для регистрации, указывается: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс.

3. Предвыборная кампания.

Учащиеся вправе беспрепятственно вести агитацию за или против кандидатов в Председатели.

Кандидаты вправе использовать имеющиеся в школе средства массовой информации для агитации.

Агитация во время уроков запрещена.

Кандидаты вправе беспрепятственно выпускать плакаты, листовки и иные агитационные материалы.

Предвыборная кампания проводится со дня регистрации кандидатов и прекращается в день перед выборами. В день выборов агитация запрещена.

4. Регистрация избирателей.

Избирательная комиссия готовит списки избирателей, которые составляются в соответствии со списками классов.

Составленные списки заверяются членами избирательной комиссии с указанием точного количества зарегистрированных избирателей.

5. Голосование.

Голосование проводится с 11.00 до 14.00 в день, назначенный советом старшеклассников.

Каждый избиратель получает бюллетень со списком фамилий кандидатов в Председатели.

О выдаче бюллетеня в общем списке избирателей делается отметка, а гражданин, получивший бюллетень, расписывается о том, что он лично получил избирательный бюллетень. Получение бюллетеня за другое лицо не допускается.

Заполнение бюллетеня производится в отдельной кабине, где присутствие другого лица не допускается.

В списке кандидатов избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого отдает свой голос. Избиратель должен самостоятельно выбрать одну фамилию в списке или поставить знак в графе «Против всех».

После того, как избиратель сделал свой выбор, он должен опустить свой бюллетень в избирательную урну.

Если избиратель по какой-либо причине не может принять участие в голосовании в назначенный день, он имеет право проголосовать досрочно. Для этого он подает письменное заявление в избирательную комиссию.

6. Определение результатов голосования.

Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее 25% избирателей, зарегистрированных избирательной комиссией.

Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не отмечена ни одна фамилия.

Вновь избранным Председателем считается кандидат, получивший по итогам голосования большинство голосов избирателей.

Итоги выборов публикуются избирательной комиссией наследующий день после голосования не позднее 14.00

7. Избирательная комиссия

Для организации и проведения выборов советом старшеклассников создается избирательная комиссия в составе 5 человек.

На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь, который ведет и хранит необходимую документацию: списки регистрации кандидатов,

подписные листы, списки регистрации избирателей, все протоколы и акты (осмотра урны и ее опечатывания, вскрытия урны, подсчета голосов, уничтожения неиспользованных бюллетеней)

Кандидаты вправе направлять наблюдателей для контроля за ходом голосования.

Наблюдатели не вмешиваются в работу избирательной комиссии.

Результаты голосования оформляются протоколом, в котором указывается: количество выданных бюллетеней, количество бюллетеней, обнаруженных в урне, из них число бюллетеней, признанных недействительными, количество голосов, отданных за каждого кандидата. Протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии.

8. Апелляция в случае нарушения закона о выборах.

В случае грубого нарушения настоящего закона избирательная комиссия вправе исключить кандидата из списка для голосования.

При обнаружении нарушений со стороны одного из кандидатов результаты голосования могут быть признаны недействительными.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тодоров Станислав Юрьевич

Действителен с 13.11.2021 по 13.11.2022