



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

666786, г. Усть-Кут, ул. Трудовая, 5  
Тел./факс (39565)6-01-74;

E-mail: [shkola8ust-kut@yandex.ru](mailto:shkola8ust-kut@yandex.ru)  
web-site: <http://sosh8.eduhustkut.ru>

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета  
МОУ СОШ №8 УКМО

Протокол № 2

«23» декабря 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СОШ №8 УКМО

*И.Г. Пяткина* Пяткина И.Г.  
Приказ № 179 от «24» декабря 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МОУ СОШ №8 УКМО

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ СОШ №8 УКМО.
- 1.2. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 Усть-Кутского муниципального образования (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. Главными задачами педагогического совета являются:
  - 1.3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 1.3.2. направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы;
  - 1.3.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 1.3.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования;
  - 1.3.5. разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы, по темам экспериментальных площадок.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

## 1. Компетенция и ответственность педагогического совета

2.1. Компетенции педагогического совета:

2.1.1. Обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации.

2.1.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

2.1.3. Рассматривает и принимает локальные акты Школы в рамках своей компетенции, вносит изменения (дополнения) в них.

2.1.4. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2.1.5. Участвует в обсуждении вопроса исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений устава Школы в соответствии с законодательством РФ и уставом Школы.

2.1.6. Участвует в обсуждении плана работы Школы на учебный год, в разработке программы развития Школы.

2.1.7. Рассматривает вопросы перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.1.8. Принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

2.1.9. Разрабатывает мероприятия по совершенствованию педагогического мастерства учителей.

2.1.10. Согласовывает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях.

2.1.11. Согласовывает школьный компонент учебного плана Школы на учебный год;

2.1.12. Принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам основной общей школы, средней общей школы, а также выпускникам специальных (коррекционных) классов.

2.1.13. Принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным программам, о дублировании обучающимся программы (об оставлении обучающихся на повторное обучение).

2.1.14. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник», почетным грамотам Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Иркутской области, грамотами и благодарностями Усть-Кутского муниципального образования.

2.1.15. Принимает решение о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.16. Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями.

2.1.17. Принимает решение о восстановлении обучающегося в Школе.

2.1.18. Принимает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.2. Педагогический совет имеет право:

2.2.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, для разработки проектов документов по учебно-воспитательной работе школы;

2.2.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

2.2. Педагогический совет ответственен за:

2.2.1. выполнение планов работы Школы, реализацию программы развития Школы;

2.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

2.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая внешних совместителей, библиотекарь. Директор школы является председателем педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Школы.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в архиве школы не менее 50 лет и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем школы.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ СОШ №8 УКМО и иными локальными нормативными актами МОУ СОШ №8 УКМО.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тодоров Станислав Юрьевич

Действителен с 13.11.2021 по 13.11.2022